

**СБОРНИК  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖНЕНЕНИНСКИЙ  
СЕЛЬСОВЕТ СОЛТОНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Официальное ежемесячное печатное издание  
Нижененинского сельского Совета народных депутатов  
Солтонского района Алтайского края,  
Администрации Нижененинского сельсовета Солтонского района  
Алтайского края**

**№ 4**

**ноябрь 2023 года**

**с. Нижняя Ненинка**

СБОРНИК  
муниципальных правовых актов  
органов местного самоуправления  
муниципального образования Нижнененинский сельсовет  
Солтонского района Алтайского края

№ 4

30 ноября 2023 года

Учредители: Нижнененинский сельский Совет народных депутатов Солтонского района Алтайского края, Администрация Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края.

Адрес издателя и типографии:

659537, Алтайский край Солтонский район с. Нижняя Ненинка Солтонского района Алтайского края.

тел. 8 (38533)26-3-42

Ответственный за выпуск:

Председатель Редакционного совета:

Сумачакова Е.В., глава сельсовета. тел.: 8(38533)23-3-68

Заместитель председателя

Ключковский К.В., заместитель председателя Совета депутатов.

Ответственный секретарь Редакционного Совета:

Журавлева Т.О., член секретариата Совета депутатов сельсовета.

Члены Редакционного Совета:

1. Звягина Е.Е., заместитель главы Администрации сельсовета;

Тираж 5 экземпляров

Распространяется бесплатно

## СОДЕРЖАНИЕ

## РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

Решения Совета депутатов Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края				
№ п/п	Но-мер доку-мента	Дата принятия	Наименование Решений	Номер страни-цы в сборни-ке
1	61	09.11..2023	Постановление Администрации Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края от 09.11.2023 №61 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на 2024 год»	5-9
2	16	13.11.2023	Решение Нижнененинского сельского Совета народных депутатов Солтонского района Алтайского края от 13.11.2023 № 16 «О принятии Положения об оплате труда главе Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края»	9-12
3	17	13.11.2023	Решение Нижнененинского сельского Совета народных депутатов Солтонского района Алтайского края от 13.11.2023 № 17 « О принятии Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края»	12-17
4	63	27.11.2023	Постановление Администрации Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края от 27.11.2023 № 63 «О внесении изменений в постановление Администрации Нижнененинского Сельсовета Солтонского района Алтайского края № 11 от 01.07.2019 «Об утверждении Порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и определения специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями»	17-18
5	64	27.11.2023	Постановление Администрации Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края от 27.11.2023 № 64 «О внесении изменений в постановление Администрации Нижнененинского сельсовета от 20.12.2021 № 23 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет	19-23

			граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» ( с изменениями от 10.04.2023 № 18)	
--	--	--	---	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕНЕНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
СОЛТОНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.11.2023

№ 61

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Нижнененинского сельского Совета народных депутатов от 24.09.2021 г. № 18 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства, в том числе за соблюдением требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг на территории муниципального образования Нижнененинский сельсовет Солтонского района Алтайского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Нижнененинский сельсовет Солтонского района Алтайского края:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на 2024 год, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации сельсовета в сети «Интернет». Адрес сайта: <http://нижня-ненинка.рф/>
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава сельсовета

Е.В. Сумачакова

**ПРОГРАММА**  
**профилактики рисков причинения вреда (ущерба)охраняемым законом**  
**ценностям по муниципальному контролю**  
**в сфере благоустройства на 2024 год**

<b>I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущей деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых</b>		
<b>№</b>	<b>Значение</b>	<b>Характеристика</b>
1.1.	Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства	<p>1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства, установленных муниципальными правовыми актами, контроля за соблюдением правил благоустройства территории, разработана Нижнененинским сельсоветом Солтонского района Алтайского края. Программа основана на нормативных правовых актах, обязательных к применению на территории Нижнененинского сельсовета, разработана в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, требованиями, установленными нормативными правовыми актами, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории муниципального образования Солтонского района Алтайского края и муниципальных образований, находящихся в муниципальной собственности Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края.</p> <p>1.2. Программа распространяет свое действие на территории, находящиеся в муниципальной собственности Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края, на территории, находящиеся в муниципальной собственности муниципальных образований, находящихся в муниципальной собственности Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края.</p> <p>1.3. Уполномоченным органом по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства является Администрация Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края.</p> <p>1.4. Субъектами профилактических мероприятий являются организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых могут нанести вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, производственные объекты, находящиеся во владении, пользовании, распоряжении, подлежащие муниципальному контролю (контролируемые объекты).</p> <p>1.5. Обязательные требования, требования, установленные нормативными правовыми актами, оценка соблюдения которых является объектом муниципального контроля в сфере благоустройства. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О муниципальном контроле в Российской Федерации"</li><li>- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об основах местного самоуправления в Российской Федерации"</li><li>- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации"</li></ul>

		<p>граждан Российской Федерации";</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кодексом Алтайского края об административной</li> <li>- Правилами благоустройства территории муницип</li> </ul> <p>сельсовет Солтонского района Алтайского кра депутатов от 6.12.2019 № 22/</p> <p>1.6. Плановых проверок в отношении граждан и о было в связи с тем, что контроль за соблюдением территории поселения осуществлялся не в рамках В целях предупреждения нарушений обя установленных муниципальными правовыми ак условий, способствующих нарушениям указанны муниципального образования Нижнененинский се края размещены Правила благоустройства террит 1.7. Анализ рисков реализации Программы. П необходимости внесения изменений в перечень ме профилактических мер в отношении выявленных н 1.8. Анализ и оценка рисков причинения вр Несоблюдение контролируруемыми лицами об установленных муниципальными правовыми а содержанию территорий, объектов и элементов б отрицательное влияние на общий вид благоу Нижнененинский сельсовет Солтонского рай неблагоприятной среды проживания и жизнедеятел</p>
1.2.	Описание текущего развития профилактической деятельности Администрации	<p>В целях профилактических мероприятий по пре требований, устранения причин, условий и о требований, установленных Правилами благоустр - информирование о необходимости соблюден официального сайта, информационные стенды; - совместная организация и проведение мероп поселения; - выдача предупреждений.</p>
1.3.	Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики	<p>Причинами нарушений обязательных требований п а) не сформировано понимание исполнения требо субъектов контроля; б) необходимость дополнительного информиров соблюдения требований в сфере благоустройства в) не создана система обратной связи с субъект требований правил благоустройства.</p>
<b>II. Цели и задачи реализации программы профила</b>		
№	Значение	<i>Характеристика</i>
2.1.	Цели реализации программы профилактики	<p>1. Стимулирование добросовестного соблюден контролируемыми лицами. 2. Устранение условий, причин и факторов, обязательных требований и (или) причинению ценностям. 3. Создание условий для доведения обязательн повышение информированности о способах их соб</p>
2.2.	Задачи реализации программы профилактики	<p>1. Полнота и своевременность информиров заинтересованных лиц по вопросам соблюдения о 2. Соблюдение порядка и сроков консульти</p>

		<p>представителей по вопросам, связанным с муниципальным контролем.</p> <p>3. Повышение правосознания и правовой культуры самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.</p> <p>4. Выявление условий, причин и факторов, способствующих возникновению нарушений обязательных требований и (или) причинению вреда ценностям, определение способов устранения или предотвращения таких нарушений.</p> <p>5. Выявление типичных нарушений обязательных требований и их профилактике.</p> <p>6. Обеспечение единообразных подходов к исполнению должностными лицами обязательных требований, установленных Федерацией о муниципальном контроле.</p>
<b>III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность)</b>		
№	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок (периодичность) исполнения</i>
3.1.	<b>Информирование</b>	По мере необходимости
3.2.	<b>Консультирование</b>	По мере необходимости
	<i>Способы консультирования</i>	
	<p>В письменной форме при письменном обращении</p> <p>В устной форме (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия) при устном обращении</p>	
	<i>Вопросы, по которым осуществляется консультирование</i>	
	<p>1. Перечень и содержание обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля.</p> <p>2. Содержание правового статуса (права, обязанности, ответственность) участников отношений муниципального контроля.</p> <p>3. Характеристика мер профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.</p> <p>4. Разъяснение положений муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля.</p> <p>5. Разъяснение порядка обжалования решений Администрации, действий (бездействия) ее должностных лиц в сфере муниципального контроля.</p> <p>6. Иные вопросы, касающиеся муниципального</p>	Адм



	контроля.	
<b>IV. Показатели результативности и эффективности программ</b>		
№	Значение	Характери
4.1.	Показатели результативности и эффективности программы профилактики	1. Общее количество проведенных п 2. Полнота и своевременность контролируемых лиц и иных заинтер обязательных требований. 3. Соблюдение порядка и сроков кон представителей по вопросам, связа муниципального контроля. 4. Снижение количества нарушений по результатам проведения контрол

**НИЖНЕНЕНИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
СОЛТОНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

13.11.2023

№ 16

**с. Нижняя Ненинка**

О принятии Положения об оплате труда  
главе Нижнененинского сельсовета  
Солтонского района Алтайского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 7 Закона Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Уставом муниципального образования Нижнененинский сельсовет Солтонского района Алтайского края Нижнененинский сельсовет Солтонского района Алтайского края

**РЕШИЛ:**

1. Принять Положение об оплате труда главы Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края.

2. Признать утратившим силу следующие решения Нижнененинского сельского Совета народных депутатов Алтайского края:

- от 26.12.2022 № 20 «Об утверждении Положения об оплате труда главе муниципального образования Нижнененинский сельсовет Солтонского района Алтайского края».

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации сельсовета. Адрес сайта: : <http://нижняя-ненинка.рф/>
4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2023года.

Глава сельсовета  
Е.В.Сумачакова

Принято  
решением Нижнененинского сельского  
Совета народных депутатов  
Солтонского района Алтайского края  
от 13.11.2023 № 16

Положение  
об оплате труда главы Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края

1. Настоящее Положение на основании закона Алтайского края от 10.10.2011 №130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», постановлением Администрации Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», определяет размеры и условия оплаты труда главы Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края, осуществляющему полномочия на постоянной основе (далее – глава сельсовета).

2. Оплата труда главы сельсовета производится в виде денежного содержания.

Денежное содержание состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения, а также дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячная надбавка за ученую степень, материальная помощь, премия.

К денежному содержанию главы сельсовета применяется районный коэффициент.

3. Ежемесячное денежное вознаграждение главы сельсовета устанавливается в размере **25770** рублей и подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Решение об индексации размера ежемесячного денежного вознаграждения принимается Нижнененинским сельским Советом народных депутатов Алтайского края.

4. Ежемесячное денежное поощрение является гарантированной выплатой и не зависит от результатов работы. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере **16** процентов от ежемесячного денежного вознаграждения.

5. Размер ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» в зависимости от степени секретности сведений, к которым глава имеет документально подтверждаемый доступ.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, начисляется сверх предельного фонда оплаты труда.

6. Главе сельсовета устанавливаются следующие ежемесячные надбавки за ученую степень:

1) кандидата наук - в размере 10 процентов от установленного ежемесячного денежного вознаграждения, но не более 3000 рублей;

2) доктора наук - в размере 25 процентов от установленного ежемесячного денежного вознаграждения, но не более 7000 рублей.

7. Главе сельсовета ежегодно производится выплата материальной помощи в размере ежемесячного денежного вознаграждения.

Материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Если материальная помощь не выплачивалась в течение календарного года, она выплачивается в конце финансового года пропорционально времени, отработанному в текущем году. При прекращении полномочий главы сельсовета материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном времени, отработанному в текущем календарном году.

8. По результатам работы главе сельсовета могут устанавливаться следующие виды премий:

- по итогам работы за год;

- единовременная.

Выплата премии главе сельсовета производится в пределах установленного фонда оплаты труда до 100 процентов денежного вознаграждения, по результатам работы в следующих случаях:

- эффективность расходования бюджетных средств;

- эффективность пополнения доходной части местного бюджета (налоговые и неналоговые поступления);

- обеспечение финансирования и исполнения муниципальных программ;

- достижение целевых показателей муниципальных программ и государственных программ, реализующихся на территории муниципального образования;

- исполнение местного бюджета по заключенным муниципальным контрактам;

- своевременная и качественная подготовка к отопительному сезону;

- отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками муниципальных учреждений и предприятий;

- удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;

- доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- проведение мероприятий, повышающих имидж муниципального образования;

- успешную организацию выполнения поручений особой сложности;

- организацию и деятельное участие в проведении общественно-значимых мероприятий; и в других случаях в соответствии с личным вкладом главы сельсовета в общие результаты работы.

Заместитель главы Администрации сельсовета направляет в Нижнененинский сельский Совет народных депутатов Солтонского района Алтайского края ходатайство о премировании главы сельсовета, с указанием оснований премирования.

В ходатайстве в обязательном порядке указывается предлагаемый размер премии. Нижнененинский сельский Совет народных депутатов Солтонского района Алтайского края вправе согласовать либо изменить предлагаемый размер премии, или отказать в выплате премии в связи с наличием установленных фактов нарушения, не исполнения действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края, нарушения или не исполнения нормативных правовых актов Алтайского края, органов местного самоуправления муниципального образования Нижнененинский сельсовет Солтонского района Алтайского края. Конкретный размер премий устанавливается решением Нижнененинского сельского Совета народных депутатов Солтонского района Алтайского края.

Премия главе сельсовета выплачивается на основании решения Нижнененинского сельского Совета народных депутатов Солтонского района Алтайского края в соответствии с настоящим Положением.

9. Годовой фонд оплаты труда главе устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, установленного Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

Финансирование расходов на оплату труда главы сельсовета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Нижнененинский сельсовет Солтонского района Алтайского края.

## **НИЖНЕНЕНИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОЛТОНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

### **Р Е Ш Е Н И Е**

**13.11.2023**

**№ 17**

**с. Нижняя Ненинка**

О принятии Положения об оплате труда  
муниципальных служащих Администрации  
Нижнененинского сельсовета Солтонского  
района Алтайского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Устава муниципального образования Нижнененинский сельсовет Солтонского района Алтайского края, Нижнененинский сельский Совет народных депутатов Солтонского района Алтайского

края

РЕШИЛ:

1. Принять Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации сельсовета. Адрес сайта: : <http://нижняя-ненинка.рф/>

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2023года.

Глава сельсовета

Е.В.Сумачакова

Принято  
решением Нижнененинского сельского  
Совета народных депутатов  
Солтонского района Алтайского края  
от 13.11.2023 № 17

**Положение об оплате труда  
муниципальных служащих Администрации Нижнененинского сельсовета  
Солтонского района Алтайского края**

**Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае", Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

Настоящее Положение определяет порядок установления должностных окладов, надбавок к должностным окладам, премий, ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим Администрации Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края

**I. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:**

- должностного оклада;
- надбавки за выслугу лет;
- надбавки за особые условия муниципальной службы;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- премии по результатам работы;
- ежемесячной надбавки за ученую степень;
- ежемесячного денежного поощрения;
- единовременной выплаты к отпуску;
- материальной помощи.

**II. Порядок установления должностных окладов**

1. Должности муниципальной службы.

Размер должностного оклада муниципального служащего определяется согласно Единой схеме нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципального района:

№ п/п	Наименование должностей	Группы муниципальных районов в зависимости от численности населения
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Выборные муниципальные должности</b>	Предельный размер должностного оклада, руб.
	Глава муниципального образования	25770
<b>2.</b>	<b>Должности муниципальной службы</b>	
2.2.	<b>Главная должность муниципальной службы</b>	
2.2.1.	Глава администрации сельского сельсовета	8836
2.2.2.	Заместитель главы администрации сельского сельсовета	7068
2.3.	<b>Старшая должность муниципальной службы</b>	
2.3.1.	Главный специалист	5522
2.3.2.	Ведущий специалист	4749
2.4.	<b>Младшая должность муниципальной службы</b>	
2.4.1.	Специалист I категории	4418
2.4.2.	Специалист II категории	4307
2.4.3.	Специалист	3313
<b>3.</b>	<i>Глава муниципального образования</i>	Предельный фонд оплаты труда, количество
		17,2
<b>4.</b>	<i>Должности муниципальной службы</i>	Предельный фонд оплаты труда в целом по органу местного самоуправления.
		40,0

Конкретный размер должностного оклада устанавливается штатным расписанием, утвержденное главой сельсовета.

### **III. Установление надбавок к должностным окладам**

#### **1. Надбавка к должностному окладу за ВЫСЛУГУ лет**

устанавливается в размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30%) должностного оклада.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

#### **2. Надбавка к должностному окладу за особые условия**

муниципальной службы выплачивается всем муниципальным служащим за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы в размерах:

- по высшим должностям - до 50%;
- по главным должностям - до 50%;
- по ведущим должностям - до 50%;
- по старшим должностям - до 50%;
- по младшим должностям - до 50%.

Конкретный размер надбавки определяет работодатель с учетом:

- степени сложности, важности выполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;
- выполнения работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания и др.);
- качественного уровня исполнения входящих и подготовка исходящих служебных документов, результатов исполнения работниками должностных обязанностей;
- исполнительской дисциплины.

Работодатель вправе определять иные показатели, от которых зависит определение размера надбавки за особые условия муниципальной службы. Размер надбавки может быть увеличен или уменьшен в случае изменения условий прохождения службы или по результатам работы по распоряжению главы района.

#### **3. Надбавка к должностному окладу за допуск к сведениям, составляющим государственную тайну:**

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянно основе, выплачивается в зависимости о степени секретности сведений, к которым эти граждане имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях.

**4. Ежемесячная надбавка за ученую степень** выплачивается с момента присвоения муниципальному служащему ученой степени.

### **IV. Порядок выплаты премий**

## **1. Выплата премий муниципальным служащим.**

За достигнутые успехи в работе муниципальным служащим выплачивается ежемесячная премия. Начисление и выплата ежемесячной премии производится за фактически отработанное время муниципальным служащим. Ежемесячная премия муниципальным служащим определяется в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

- по высшим должностям - до 100%;
- по главным и ведущим должностям - до 100%;
- по старшим должностям - до 100%;
- по младшим должностям - до 100%.

Конкретные размеры премий определяются в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты, на основании штатного расписания. Размер ежемесячной премии может быть увеличен или уменьшен в пределах, определенных настоящим положением, по результатам работы распоряжением работодателя.

Ежемесячная премия выплачивается муниципальным служащим, состоящим в трудовых отношениях с администрацией на дату принятия решения о премировании, за фактически отработанное время, на основании распоряжения Администрации района.

## **V. Порядок выплаты денежного поощрения**

1. Муниципальным служащим в целях совершенствования оплаты труда выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере:

- высшая должность - в размере до 1,0 должностных окладов;
- главная должность - в размере до 0,7 должностных окладов;
- ведущая должность - в размере до 0,7 должностных окладов;
- старшая должность - в размере до 0,7 должностных окладов;
- младшая должность - в размере до 0,7 должностного оклада.

Конкретный размер денежного поощрения определяет глава с учетом личного вклада муниципального служащего в обеспечении задач и функций органа местного самоуправления, эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

## **VI. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.**

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему осуществляется единовременная выплата в размере двух должностных окладов, которая производится за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска, в установленном законом порядке, на части единовременная выплата производится при предоставлении любой из частей такого отпуска.

Выплата материальной помощи муниципальным служащим в размере одного должностного оклада устанавливается за календарный год и выплачивается в конце календарного года.

Выплата материальной помощи осуществляется на основании распоряжения администрации района, приказа руководителя органа администрации района в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Неизрасходованные в течение календарного года средства на выплату материальной



помощи, заложенные в фонде оплаты труда муниципальных служащих, выплачивается муниципальным служащим в конце календарного года в равном процентном отношении к должностному окладу по соответствующим должностям муниципальной службы, пропорционально отработанному в расчетном году времени.

#### **VII. Установление районного коэффициента к заработной плате**

При планировании фонда оплаты труда учитывается применение к заработной плате районного коэффициента в размере 1,15 установленного для территории района нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации и Алтайского края.

#### **VIII. Порядок действия настоящего Положения**

При условии изменения краевого законодательства в части оплаты труда работников муниципальных образований или изменения бюджетной обеспеченности муниципального образования в настоящее Положение вносятся изменения.

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕНЕНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СОЛТОНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.11.2023

№ 63

с. Нижняя Ненинка

О внесении изменений в постановление  
Администрации Нижнененинского  
Сельсовета Солтонского района  
Алтайского края № 11 от 01.07.2019  
«Об утверждении Порядка  
предоставления помещений для  
проведения встреч депутатов с  
избирателями и определения  
специально отведенных мест, перечня  
помещений для проведения встреч  
депутатов с избирателями»

Рассмотрев протест прокурора Солтонского района от 07.11.2023 года № 02-56-2023, в соответствии с ч. 5 ст.17 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», в силу пункта 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Нижнененинский сельсовет Солтонского района Алтайского края.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Протест прокурора Солтонского района от 07.11.2023 № 02-56-2023 на постановление Администрации Нижнененинского сельсовета от 01.07.2019 № 11 «Об утверждении Порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и определения специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями» удовлетворить.

2.Внести изменения в постановление Администрации Нижнененинского сельсовета от 01.07.2019 № 11 «Об утверждении Порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и определения специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями»:

1) В п. 1 Порядка добавить подпункт следующего содержания:

« Встречи депутата с избирателями проводятся в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации сельсовета. Адрес сайта: : <http://нижня-ненинка.рф/>

4.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.В.Сумачакова

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕНЕНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
СОЛТОНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2023

№ 64

с. Нижняя Ненинка

О внесении изменений в постановление Администрации Нижнененинского сельсовета от 20.12.2021 № 23 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» (с изменениями от 10.04.2023 № 18)

Рассмотрев протест прокурора Солтонского района от 25.10.2023 года № 02-56-2023 на Административный регламент муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», утвержденного постановлением Администрации Нижнененинского сельсовета от 20.12.2021 № и в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Нижнененинский сельсовет Солтонского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Протест прокурора Солтонского района от 25.10.2023 №02-56-2023 на постановление Администрации Нижнененинского сельсовета от 20.12.2021 № 23 «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» удовлетворить.

2. Внести изменения в Административный регламент муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», утвержденного постановлением Администрации Нижнененинского сельсовета от 20.12.2021 № 23:

1) В пункт 1.2 добавить подпункты следующего содержания:

«4. Граждане, получившие в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетные средства на строительство жилого помещения и не реализовавшие своего права на строительство жилого помещения, а также граждане, имеющие на праве собственности земельные участки, вид разрешенного использования которых предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, получившие документы, разрешающие строительство, не имеющие в собственности жилого помещения, постоянно проживающие на территории Алтайского края, осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд вне очереди, если они относятся к числу граждан:

а) призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или заключивших в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции;

б) членов семьи (дети, родители, супруг (супруга) граждан, указанных в подпункте "а" части 2.1 статьи 6 Закона Алтайского края от 05.04.2023 N 15-ЗС), в том числе погибших (умерших). Право на внеочередное осуществление заготовки либо приобретение древесины для собственных нужд предоставляется однократно указанным гражданам либо члену семьи (дети, родители, супруг (супруга) таких граждан, в том числе погибших (умерших).

5. Граждане в случае уничтожения (повреждения) жилого дома, части жилого дома, иного жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности и являющегося для них местом жительства в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 25 июня 1993 года N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации", и (или) хозяйственных построек, расположенных на территории земельного участка, на котором расположен жилой дом, часть жилого дома, хозяйственных построек в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд вне очереди.

2) В пункт 2.8 добавить подпункт следующего содержания:

«5) граждане, подавшие заявление в орган местного самоуправления о предоставлении древесины для индивидуального жилищного строительства, для ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек до вступления в силу закона Алтайского края от 28 февраля 2023 года № 8-ЗС «О внесении изменений в статью 7 закона Алтайского края «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края» и затем поставленные на учет в качестве испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, вправе заготовить или приобрести вышеуказанную древесину в соответствии с нормативами, действовавшими на момент подачи заявления.

3) Пункт 2.7.1.2. изложить в следующей редакции:

«2.7.1.2. Заявителем (его представителем) вместе с заявлением представляются следующие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

**1. Для заготовки (приобретения) древесины в целях индивидуального жилищного строительства:**

а) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, вид разрешенного использования которого предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении вышеуказанного земельного участка;

б) копии документов, подтверждающих получение гражданином бюджетных средств на строительство жилого помещения (для категории граждан, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 Административного регламента);

в) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, уничтоженных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в абзаце 6 пункта 1.2 Административного регламента);

г) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо копия решения суда о признании права собственности на жилое помещение (для категории граждан, указанной в абзаце 6 пункта 1.2 Административного регламента);

д) паспорт гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя, а также документ, подтверждающий его место жительства на территории поселения либо городского округа, в орган местного самоуправления которого подается заявление;

е) документ, подтверждающий (удостоверяющий) полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае подачи заявления иным лицом, действующим в интересах заявителя при обращении представителя);

ж) копии документов, разрешающих строительство (для категорий граждан, указанных в пункте 1.2 Административного регламента);

з) копия решения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (для категорий граждан, указанных в пункте 1.2 Административного регламента);

и) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя (для категорий граждан, указанных в пункте 1.2 Административного регламента);

к) копии документов, подтверждающих уничтожение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия;

л) копии документов, подтверждающих факт прохождения гражданином военной службы по призыву в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", и участие в специальной военной операции;

м) копии документов, подтверждающих статус члена семьи (ребенка, родителя, супруга (супруги) граждан, указанных в абзац "б" подпункта 4, пункта 1.2 Административного регламента);

**2. Для заготовки (приобретения) древесины с целью ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек:**

а) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя, либо выписка из похозяйственной книги, либо копия решения суда о признании права собственности на жилое помещение;

б) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, поврежденных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в абзаце б пункта 1.2 Административного регламента);

в) копия паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя, а также документ, подтверждающий его место жительства на территории поселения либо городского округа, в орган местного самоуправления которого подается заявление;

г) документ, подтверждающий (удостоверяющий) полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае подачи заявления иным лицом, действующим в интересах заявителя при обращении представителя);

д) копии документов, подтверждающих повреждение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, хозяйственных построек в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия;

**3. Для заготовки (приобретения) древесины с целью отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление:**

а) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя, либо выписка из похозяйственной книги;

б) копия паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя, а также документ, подтверждающий его место жительства на территории поселения либо городского округа, в орган местного самоуправления которого подается заявление;

в) документ, подтверждающий (удостоверяющий) полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае подачи заявления иным лицом, действующим в интересах заявителя при обращении представителя)».

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации сельсовета. Адрес сайта: : <http://нижня-ненинка.рф/>

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.В.Сумачакова

СБОРНИК  
муниципальных правовых актов  
органов местного самоуправления  
муниципального образования Нижнененинский сельсовет  
Солтонского района Алтайского края

№ 2 сентябрь 2023 года

Учредители: Совет депутатов Нижнененинского сельсовета  
Солтонского района Алтайского края и администрация Нижнененинского  
сельсовета Солтонского района Алтайского края.

Адрес издателя: 659537 (индекс), Алтайский край,  
Солтонский район, с. Нижняя Ненинка, улица Жданова, дом 55.

8 (38533) 26-3-68

Подписано в печать 30.10.2023года.

Тираж \_\_5\_\_ экз.

Распространяется бесплатно.